

# SOSIALISASI PENGGAJUAN PROPOSAL, SEMINAR DAN UJIAN SKRIPSI

## **PERSYARATAN MEMPROGRAM SKRIPSI**

1. Memprogram Skripsi pada KRS semester Ganjil 2022/2023 atau Genap 2022/2023 secara on-line di Sistem Informasi Akademik: <http://siakad.stiepancasetia.ac.id>, melalui menu SIAM
2. Telah Lulus semua mata kuliah dari semester I s.d VI dengan total 121 SKS
3. Telah Lulus Mata kuliah Metode Penelitian
4. SKS mata kuliah yang boleh ditempuh bersamaan dengan Skripsi maksimal 18 SKS
5. Mahasiswa semester VII (tujuh) yang akan memprogram skripsi harus memenuhi persyaratan tersebut di atas.
6. Bagi mahasiswa yang akan memprogram skripsi pada semester 8 dan masih menempuh matakuliah yang tidak lulus atau belum diambil diperbolehkan memprogram skripsi dengan syarat sks tidak melebihi 24 sks.

## **PERMOHONAN PENGANTAR ATAU REKOMENDASI IJIN PENELITIAN UNTUK MAHASISWA YANG AKAN MENGAJUKAN PROPOSAL**

Form pengajuan dapat di download melalui link:

<https://www.stiepancasetia.ac.id/download>

Form pengajuan yang telah diisi lengkap dengan tandatangan mahasiswa dikirim melalui :

Secara langsung Kepada Bapak Zainuddin

## **TELEGRAM**

JURUSAN MANAJEMEN : Bapak Maulana (Lana), No. HP: 085249332251

JURUSAN AKUNTANSI : Ibu Nadya, No. HP: 081253002771

PENGANTAR ATAU REKOMENDASI IJIN PENELITIAN INI DIPERUNTUKAN UNTUK MENDAPARKAN SURAT IJIN PENELITIAN DARI OBJEK



## **PERIODE PENGAJUAN PROPOSAL**

### PERIODE PENGAJUAN PROPOSAL

1. Semester Ganjil 2022/2023
  - 1 – 15 Agustus 2022
  - 1 – 15 September 2022
2. Semester Genap 2022/2023
  - 1 – 15 Februari 2022
  - 1 – 15 Maret 2022

## **PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

TOPIK yang TIDAK DIPERKENANKAN untuk diteliti :

- a. Jurusan Manajemen : Kepuasan Pelayanan pada Instansi Pemerintah
- b. Jurusan Akuntansi : - Harga Pokok Produksi
  - Akuntansi Pokok/Penerapan
  - Laporan Keuangan/Penyusunan
  - Laporan Keuangan

Judul proposal harus sesuai dengan Jurusan, Kelengkapan isi proposal meliputi Cover, Bab I-III dan Daftar Pustaka.

Jurusan melakukan pengecekan kesesuaian TOPIK dan kelengkapan berkas (sesuai dengan syarat yang telah ditentukan). Berkas untuk Pengecekan dikirimkan melalui

Jurusan Akuntansi: [https://bit.ly/Akuntansi\\_CekKesesuaianTopikSyarat](https://bit.ly/Akuntansi_CekKesesuaianTopikSyarat)

Jurusan Manajemen:

Jika proposal sesuai dan kelengkapan berkas terpenuhi, maka mahasiswa/I silahkan melanjutkan ketahap selanjutnya.

## **SYARAT PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

1. Melakukan pengecekan transkrip nilai sementara pada akun SIAM masing-masing mahasiswa yang menunjukkan telah lulus 121 SKS dan lulus MK Metode Penelitian. (Tidak ada MK yang diambil pada semester selanjutnya)
2. Mahasiswa mengisi KRS Skripsi 6 SKS (pengisian KRS saat Masa KRS dibuka (sesuai Kalender Akademik))
3. Surat Ijin Penelitian dari Objek Penelitian
4. Fotokopi Bukti Pembayaran Pengajuan Proposal
5. Proposal Skripsi Bab I-III (Lengkap dengan Cover dan Daftar Pustaka)



6. Mengirimkan pengecekan kesesuaian **TOPIK** dan kelengkapan berkas (sesuai dengan syarat yang telah ditentukan).



## PANDUAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI

1. Login Ke Akun Siam Pada Link Siakad :

<https://siakad.stiepancasetia.ac.id/siam/login.html>

2. Klik Menu AKADEMIK

3. Klik SKRIPSI klik Palidasi Proposal, untuk mengisi : Tahun, Semester, Periode, Judul Proposal Skripsi, No HP & Persyaratan

(Menu skripsi bisa digunakan jika sudah menyelesaikan pembayaran Proposal, pastikan telah di validasi oleh pihak keuangan)

---

SIAM > STE PANCASETIA BANJARMASIN

**PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI**

Tahun

2021 / 2022

Semester

Ganjil

Periode

Januari

Judul Proposal Skripsi

No HP

Persyaratan

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

\*Persyaratan terdiri dari 1.surat izin 2.Pembayaran 3.Proposal (dijadikan 1 file pdf)

\*Format file pdf ,max 2MB

**PASTIKAN PENGISIAN BENAR DAN SESUAI DENGAN PROPOSAL YANG DI AJUKAN !**



## PENUNJUKAN DOSEN PEMBIMBING

Mahasiswa/l yang telah mengajukan dan disetujui, maka:

- Surat Penunjukan Dosen Pembimbing akan dikeluarkan pada tanggal 1 di bulan berikutnya setelah periode pengajuan.
- Dosen Pembimbing ditetapkan oleh Tim Penunjukan DosPem
- Dosen Pembimbing Skripsi terdiri dari 1 orang Dosen Pembimbing Utama, 1 orang Dosen Pembimbing **Pendamping**, dan 1 orang Dosen Penguji
- Setelah mendapatkan Surat Penunjukan Dosen Pembimbing, Mahasiswa wajib segera menemui Dosen Pembimbing untuk Melakukan Bimbingan.

## SYARAT PENGAJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- Telah dinyatakan siap Seminar oleh Kedua Dosen Pembimbing
- Mengisi dan melengkapi Form Pengajuan Seminar Proposal (sesuai dengan pengumuman yang di keluarkan oleh jurusan pada Group WA)
- Menyerahkan 3 (tiga) rangkap Proposal Skripsi dan surat penunjukan kepada tiga dosen penilai **Paling Lambat 1 (satu) hari** sebelum pelaksanaan

### WAKTU PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Sesi	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu
I	09.00 – 11.00	09.00 – 11.00	09.00 – 11.00
II	11.00 – 13.00	-	11.00 – 13.00
III	14.00 – 16.00	14.00 – 16.00	-
IV	16.00 – 18.00	16.00 – 18.00	-

## SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

- Menyiapkan PowerPoint
- Menyiapkan laptop/*notebook* dan peralatan penunjang lainnya spt charger, pointer dan converter sebelum pelaksanaan
- Pakaian:
  - 1) Laki-Laki: Kemeja Putih, Celana Hitam, Jas Almamater dan Dasi
  - 2) Perempuan: Kemeja Putih, Celana/Rok Hitam, Jas Almamater



## PROSES SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Presentasi menggunakan PowerPoint, isi materi:
  - ✓ Judul dan Nama
  - ✓ Latar Belakang dan Rumusan Masalah
  - ✓ Penelitian Terdahulu
  - ✓ Kerangka Berpikir / Kerangka Konseptual
  - ✓ Metode Penelitian
2. Tanya Jawab dengan ketiga dosen penilai
3. Judul yang disepakati pada saat Seminar Proposal adalah judul yang *fixed* Skripsi Mahasiswa ybs.
4. Jika dalam proses bimbingan setelah Seminar Proposal, judul berubah maka mahasiswa wajib menyelenggarakan Seminar Proposal Ulang
5. Pengumuman Kelayakan Proposal
  - ✓ Layak = Lanjutkan
  - ✓ Tidak Layak = Bimbingan dan Seminar Ulang

## SETELAH SEMINAR

Wajib melakukan revisi proposal

- Meminta tanda tangan ketiga dosen penilai pada lembar revisi
- Menyerahkan lembar revisi yang telah ditandatangani kepada Staf Jurusan paling lambat 1 (satu) bulan setelah tanggal seminar

Akuntansi : Ibu Nadya R, No. HP: 081253002771

Manajemen: Bapak Maulana (Lana), No. HP:085249332251

- Jika lembar revisi tidak diserahkan sesuai batas waktu penyerahan, maka Mahasiswa ybs **WAJIB**

## SEMINAR ULANG

## BIMBINGAN

- Mahasiswa wajib memiliki Buku Pedoman Penulisan Skripsi yang dapat di akses melalui elearning masing-masing ([elearning.stiepancasetia.ac.id](http://elearning.stiepancasetia.ac.id)) **ENROLMENT KEY: gilmarskripsi**
- Mahasiswa wajib menuliskan isi bimbingan dibuku pedoman penulisan skripsi setiap kali melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing, atau menyimpan bukti komunikasi baik melalui media WA atau media lainnya.
- Isi Skripsi minimal 60 halaman
- Mahasiswa diberikan **waktu selama 1 semester untuk menyelesaikan Skripsinya**



- Jika Skripsi tidak diselesaikan dalam waktu maksimal 2 (dua) semester, maka mahasiswa wajib mengajukan proposal ulang dengan **JUDUL YANG BERBEDA dan MENGULANG PROSES DARI AWAL**.

### **PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI**

BATAS AKHIR PENGIRIMAN KELENGKAPAN PERSYARATAN UJIAN SKRIPSI TAHUN AKADEMIK 2022/2023:

1. SEMESTER GANJIL PADA TANGGAL 31 JANUARI 2023
2. SEMESTER GENAP PADA TANGGAL 31 JULI 2023

MAHASISWA YANG MENGIRIMKAN KELENGKAPAN PERSYARATAN UJIAN DIBATAS AKHIR MASING-MASING SEMESTER TERSEBUT DIATAS, MAKA:

1. Semester Ganjil TA 2022/2023 pelaksanaan ujian skripsi dijadwalkan pada minggu pertama di bulan Februari 2023.
2. Semester Genap TA 2022/2023 pelaksanaan ujian skripsi dijadwalkan pada minggu pertama di bulan Agustus 2023.

Mahasiswa melengkapi syarat Ujian skripsi di HARI dan JAM KERJA paling lambat H-2 dari tanggal kesepakatan pelaksanaan Ujian Skripsi.

### **PENGAJUAN UJIAN SKRIPSI**

- Pelaksanaan ujian dilakukan pada HARI dan JAM KERJA sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa dengan dosen tim penguji. **Waktu pelaksanaan, seperti di bawah ini:**

Sesi	Senin - Kamis	Jumat	Sabtu
I	09.00 – 10.00	09.00 – 10.00	09.00 – 10.00
II	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00	10.00 – 11.00
III	11.00 – 12.00	11.00 – 12.00	11.00 – 12.00
IV	12.00 – 13.00	-	12.00 – 13.00
V	13.00 – 14.00	-	-
VI	14.00 – 15.00	14.00 – 15.00	-
VII	15.00 – 16.00	15.00 – 16.00	-
VIII	16.00 – 17.00	16.00 – 17.00	-



## **SYARAT UJIAN SKRIPSI**

- Mengisi form pengajuan Ujian Skripsi (sesuai dengan pengumuman yang di keluarkan oleh jurusan pada Group WA) beserta Melengkapi berkas pengajuan ujian skripsi (Sesuai dengan yang Tertera pada Formulir Pengajuan Ujian Skripsi)
- Telah melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing skripsi minimal 7 (tujuh) kali
- PROSES UJIAN SKRIPSI Mahasiswa mempresentasikan skripsinya, isi materi:
  1. Judul, Nama dan NPM
  2. Latar Belakang dan Rumusan Masalah
  3. Metode Penelitian
  4. Hasil Penelitian
  5. Pembahasan
  6. Kesimpulan
- Ujian skripsi dilaksanakan per individu didepan ketiga dosen penguji
- Tanya jawab dengan ketiga dosen penguji
- Pengumuman kelulusan.

## **THINGS TO DO AFTER YOU'RE GRADUATED**

Melakukan revisi, meminta tanda tangan dosen penguji pada lembar revisi dan menyerahkannya kepada staf Jurusan maksimal 1 Bulan setelah tanggal ujian skripsi/paling lambat sesuai Tanggal yang ditetapkan pada lembar revisi.

- Jika lembar revisi tidak dikumpulkan sesuai batas waktu yang ditentukan, maka mahasiswa ybs

### **WAJIB UJIAN ULANG**

- Meminta formulir dan melengkapi berkas Yudisium dan Wisuda (maksimal satu bulan setelah tanggal Ujian Skripsi)

